

CPV: 85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego

CPV: 85141210-4 - Usługi leczenia medycznego świadczone w warunkach domowych

CPV: 85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie

CPV: 85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

**Udzielający zamówienia:**

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii**

**im. M. Kopernika w Łodzi**

**ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

**tel. 042 689 50 10**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Z ZAKRESU NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ  
OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz.U. 2021.711.295 ze zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
im. M. Kopernika w Łodzi**

Zatwierdził : .....



## INFORMACJA OGÓLNA

### §1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki świadczenia usługi objętej konkursem ofert, wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady oceny ofert i wyboru oferenta, z którym zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń objętych konkursem.

### §2

#### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **świadczenie usług opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na terenie obszaru zabezpieczenia Łódź – Górna: osiedla: Chojny-Dąbrowa, Piastów – Kurak, Rokicie, Górniak**.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi z zakresu, tzw. NPL świadczone będą w sposób zorganizowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy i pielęgniarek, zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz płatnika świadczeń.
3. **Okres realizacji zamówienia:** Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres **48 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
4. **Zakres realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne**  
Zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie obejmuje udzielanie na rzecz świadczeniobiorców (tj. osób ubezpieczonych oraz innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym realizowanych przez lekarzy lub pielęgniarki **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego:**

**a) w warunkach ambulatoryjnych w Szpitalu Specjalistycznym przy ul. Pabianickiej 62.**

**b) w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.**

Świadczenia wymienione w pkt. **a)** obejmują:

**a.1** porady lekarskie udzielane w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie;

**a.2** świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;

**a.3** świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w pkt .a.1.

**a.4** w przypadku stanu nagłego zapewnienie opieki nad pacjentem odpowiednio przez lekarza lub pielęgniarkę, do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pacjenta pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego Zamówienia.

Świadczenia wymienione w pkt. **b)** obejmują:

**b.1** porady lekarskie udzielane w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta;

**b.2** świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, w tym świadczenia zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;

**b.3** świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w pkt b.1.;

**b.4** w przypadku stanu nagłego zapewnienie opieki nad pacjentem odpowiednio przez lekarza lub pielęgniarkę, do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.

5. Realizacja świadczeń wymienionych powyżej tj. ust. 4 punkt a i b wymaga dokonania weryfikacji statusu ubezpieczenia pacjenta. W przypadku niepotwierdzenia ubezpieczenia przez system e-wuś (lub braku możliwości jego zweryfikowania w przypadku braku np. nr pesel), obowiązkowe jest pobranie od chorego pisemnego oświadczenia o ubezpieczeniu lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie. Dane w/w dokumentu należy wprowadzić również do systemu AMMS. Dotyczy to również pacjentów z UE z dokumentem E-KUZ, dla których wymagane jest także wypełnienie karty informacyjnej o świadczeniach udzielonych osobie uprawnionej do świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o koordynacji. Kserokopia obu kart musi być dostarczona do Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych do dnia 5 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni celem przesłania do NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu własnych środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i niemedycznych oraz artykułów sanitarnych, sprzętu jednorazowego użytku niezbędnego do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych pkt. 4 pkt a) i pkt. b).
7. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w części wyjazdowej **własnymi środkami transportu**, spełniającymi określone przepisami prawa, wymagania techniczne.
8. Udzielający Zamówienia zapewni w swojej siedzibie odpowiednie warunki lokalowe, sprzęt techniczny, dostęp do systemów teleinformatycznych, w których prowadzi

dokumentację medyczną lub sprawozdawczą, do realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.

9. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **dla usługi wykonanej w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy – 1. 326.892,00 zł, lecz nie więcej niż 85% miesięcznego** ryczału otrzymanego przez Udzielającego zamówienie na podstawie zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy dla zakresu świadczeń nocna i świąteczna opieka zdrowotna w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. .

### § 3

#### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2020.295 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju: nocna i świąteczna pomoc lekarska oraz wyjazdowa pomoc lekarska, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Do konkursu mogą przystąpić** wyłącznie podmioty spełniające warunki określone w ust. 1, o ile w okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu nie wystąpiło żadne z poniższych:
  - a) odmowa podpisania z danym podmiotem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (Udzielającym Zamówienie) pomimo wyboru oferty danego podmiotu jako najkorzystniejszej, lub
  - b) rozwiązanie z danym podmiotem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z danym podmiotem przez Udzielającego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie danego podmiotu (Przyjmującego zamówienie),
3. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:
  1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2020 poz. 1398 t.j. z późn. zm),
  2. ustawy z dnia 27 października 2017 roku o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. 2020 poz. 172 tj. z późn. zm.)
  3. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj.: Dz. U. 2021 poz.540 t.j.)
  4. obowiązującego Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki

zdrowotnej, oraz umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Oferent , który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez:
  - a) 2 zespoły lekarsko – pielęgniarskie na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych;
  - b) 1 zespół lekarsko – pielęgniarski na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
5. Oferent zobowiązany jest zapewnić realizowanie usług przez personel, który nie będzie jednocześnie personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie usług przez personel pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego Zamówienia wraz z podaniem podstawy zatrudnienia, a także – w przypadku, jeżeli podstawą zatrudnienia jest umowa zlecenia lub inna umowa o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu – podstawy wymiaru należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Należne Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, zostanie wówczas pomniejszone o wartość należnych i opłaconych przez Udzielającego Zamówienia jako płatnika, składek. W przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu Zamówienia informacji o świadczeniu usług przez personel pozostający w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia lub przedstawienia informacji nieprawdziwej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd dla Udzielającego zamówienie szkody.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 4

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. **Wymogiem bezwzględnym jest realizacja wszystkich świadczeń w ramach przedmiotu postępowania.**
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, a także wpłata wadium gwarantującego zawarcie umowy po wyborze oferty danego podmiotu, jako najkorzystniejszej. Wysokość wadium wynosi 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Wadium należy wpłacić najpóźniej w dniu złożenia oferty na rachunek Udzielającego zamówienie prowadzony w **PeKaO S.A.** o numerze **78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**
4. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków SWKO, w tym dokument potwierdzający wpłatę wadium.
5. Oferent składający ofertę zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające

spełnienie wymagań konkursowych – pod rygorem odrzucenia oferty z uwagi na niespełnienie warunków określonych w SWKO. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia wpłaty wadium Udzielający zamówienie, dokonując oceny ofert, sprawdzi, czy wadium wpłynęło najpóźniej w dniu złożenia oferty na rachunek Udzielającego zamówienie i w razie potwierdzenia tej okoliczności uzna warunek wpłaty wadium za spełniony, pomimo braku papierowego potwierdzenia wpłaty wadium.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek popełnionych w treści przedstawionej oferty konkursowej.

## § 5

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.06.2021 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.
2. Składana oferta powinna zawierać formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWKO** w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) poświadczoną kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych,
  - c) poświadczoną kopię wpisu do KRS,
  - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie, tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - e) wykaz personelu medycznego,
  - f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego).
  - g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badań profilaktycznych,
  - h) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
  - i) oświadczenie o niepozostawianiu personelu przez niego zatrudnionego w stosunku pracy z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub zobowiązanie oferenta do rozwiązania stosunku pracy pomiędzy personelem przez niego zatrudnionym, a Udzielającym zamówienia lub podanie wykazu ww. personelu;
  - j) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
  - k) potwierdzenie wpłaty wadium.

## §6

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62 „**2021/23/NO Konkurs ofert na kompleksowe świadczenie usług z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**”
7. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta (pieczętka).
8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 pkt 1 SWKO.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. Zwrot wpłaconego wadium, nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu konkursu. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu. Wówczas Udzielający zamówienie zwróci wybranemu oferentowi wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy. W przypadku, jeżeli zawarcie umowy nie dojdzie do skutku z przyczyn dotyczących oferenta wadium zostanie zatrzymane.

## **KOMISJA KONKURSOWA**

### **§ 7**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.

### **§ 8**

## **TRYB OCENY OFERT**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14.06.2021 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.

3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 9.
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić na zasadach określonych szczegółowo w „Regulaminie udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro” **negocjacje z Oferentami w celu ustalenia** ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej, będące przedmiotem konkursu.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
10. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

## § 9

### **Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie dokonuje



się według kryteriów wyboru ofert:

- 1) jakości,
- 2) kompleksowości,
- 3) dostępności,
- 4) ciągłości,
- 5) ceny

- świadczonych usług opieki zdrowotnej, przy czym pierwsze cztery kryteria oceniane będą na etapie sprawdzenia, czy dana oferta jest zgodna z SWKO, natomiast **kryterium ceny** będzie kryterium bezpośrednio porównywanym w odniesieniu do ofert spełniających warunki określone w SWKO.

3. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
- b) której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.

4. **Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:**

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## §10

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 (negocjacje prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro”)
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie Internetowej Centrum [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

## §12

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) W sprawach organizacyjnych: Beata Zdzienicka - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego tel.: **042 689 59 03** fax **042 689 50 11** [ba.zdzienicka@kopernik.lodz.pl](mailto:ba.zdzienicka@kopernik.lodz.pl).
  - b) W sprawach merytorycznych: dr n.med. Elżbieta Figas-Powajbo – Kierownik Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej tel. 42 689 57 98 oraz Paulina Misiewicz – Kierownik Sekcji Kontraktowania Świadczeń Medycznych tel. **42 689 59 27** [pm.misiewicz@kopernik.lodz.pl](mailto:pm.misiewicz@kopernik.lodz.pl).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także Ogłoszenia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści Ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;

b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści Ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

### §13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia.  
W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,

- b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług do czasu jego rozpatrzenia.

## ZAWARCIE UMOWY

### §14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
5. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie, to jest w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO). Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia. **W przypadku odmowy podpisania umowy Udzielający zamówienie uprawniony jest do zatrzymania wniesionego przez Oferenta w niniejszym postępowaniu wadium.**
7. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
8. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Zarządzania Środowiskowego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulaminu udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość 30.000 euro,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 5) ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

## **Załączniki:**

- 1/ Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2/ Projekt umowy na świadczenie usług opieki zdrowotnej z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – zał. nr 2